



СК-Е.06-00.1.59-2015

**Институт морского и речного флота имени Героя Советского Союза
М.П. Девятаева – Казанский филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

СК-Е.01.1-КФв02-6.2.3-04.08-2024



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	17
7.3.	Иные сведения	17
8.	Изучение	17
9.	Архивирование	17
10.	Актуализация	17
11.	Отмена действия	18
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	18
13.	Дополнительные указания	19
14.	Рассылка	19
15.	Приложения	19
	Приложение 1	20
	Форма 1	30
	Форма 2	38
	Форма 3	40

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		3	43



1. Назначение и область применения

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) регламентирует деятельность студенческого общежития Института морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Институт или Филиал), права и обязанности проживающих в студенческом общежитии, обязанности Института, обязанности администрации студенческого общежития, регламентирует порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения проживающими в общежитии обучающихся Института, работниками студенческого общежития, а также иными работниками Института в части их деятельности, регламентируемой Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ»), положением об Институте морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Положение об Институте), настоящим Положением, должностными обязанностями, а также Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, являющимися неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.3 «Реализация основных образовательных программ».

2. Ответственность

1.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник отдела по молодежной политике, воспитательной и внеучебной работе.

1.2. Ответственность за применение настоящего Положения несут работники Института, взаимодействующие в рамках Устава ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положения об Институте, настоящим Положением, должностными обязанностями, а также Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется директором Института.

4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		4	43



4.1. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

4.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – ФЗ-273).

4.3. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (далее – ФЗ-115).

4.4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений СП 2.1.2.2844-11, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23.

4.5. Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденное заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.

4.6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ»).

4.7. Положение об Институте морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Положение об Институте).

5. Термины и определения

В настоящем Положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Общежитие – студенческое общежитие, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления или полученное в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования.

5.2. Наймодатель – сторона договора найма жилого помещения, являющаяся собственником жилого помещения и предоставляющая нанимателю право владения и пользования имуществом, оборудованием, товаром на определенный срок, за оговоренное вознаграждение и на зафиксированных в договоре условиях.

5.2. Наниматель – сторона договора найма, приобретающая право владения и пользования имуществом, оборудованием, товаром на определенный срок, за оговоренное вознаграждение и на зафиксированных в договоре условиях.

5.3. Договор найма жилого помещения – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

5.4. Места общего пользования – комнаты для стирки и сушки белья, читальный зал, кухни.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		5	43



6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- АХО – административно-хозяйственный отдел;
- УМЧ – учебно-методическая часть;
- ВиДО – высшее и дополнительное образование;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ВВР – воспитательная и внеучебная работа;
- ССУ – совет студенческого самоуправления;
- ССО – студенческий совет общежития (он же – ЖБК)
- ЖБК – жилищно-бытовой комитет (он же – ССО).

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1. Общие положения

7.1.1.1. Студенческое общежитие Института предназначено для временного проживания и размещения:

а) иногородних курсантов и студентов, обучающихся в Институте по очной форме обучения в течение учебного года по программам высшего и среднего профессионального образования; иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившие в Институт для получения образования по очной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры; слушателей (иностраннх граждан) подготовительного факультета по программам дополнительного образования;

б) иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в Институт;

в) при условии наличия койко-мест на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, сотрудников и преподавателей Института.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Институт по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

Общежитие Института в своей работе руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, а также документами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

7.1.1.2. Общежитие находится в составе Института и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемого Институту и платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств Института, поступающих от приносящей

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		6	43



доход деятельности Института.

7.1.1.3. Жилая площадь Общежития не подлежит самовольному обмену, разделу, перепланировке.

7.1.1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренным пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.1.1.5. В общежитии предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

а) туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря. В многоэтажном общежитии вышеназванные помещения предусмотрены на каждом этаже;

б) кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

в) комнаты для самостоятельных занятий (читальный зал);

г) комната воспитателя, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение) – для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

7.1.1.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческих общежитий.

7.1.1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются руководством Института.

7.1.1.8. В Институте в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 1) и утверждаются директором Института по согласованию с советом обучающихся.

7.1.2 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7.1.2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

а) проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение учебного года при условии выполнения условий настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, договора найма жилого помещения;

б) пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		7	43



культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

в) пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

г) обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

д) участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

е) участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

7.1.2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

а) выполнять условия, требования и пункты Устава ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положения об Институте, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, договора найма жилого помещения;

б) выполнять условия распорядка дня проживающих, указанного в пункте 7.1.7. настоящего Положения;

в) в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

г) своевременно в установленном размере вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

д) во время пользования помещением для самостоятельных занятий соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

е) строго соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

ж) строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

з) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

и) пользоваться стиральной и сушильной комнатой только в определённое время, установленное администрацией;

к) незамедлительно сообщать коменданту об обнаруженных неисправностях жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, электропроводки, строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и оборудованием;

л) экономно расходовать электроэнергию, воду;

м) соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств, своевременно выносить пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		8	43



н) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

о) по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право пребывания в общежитии;

п) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических, других видов работ и контроля за соблюдением настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и договора найма жилого помещения; проверка чистоты шкафов, холодильников, тумбочек производится в присутствии проживающих;

р) освободить занимаемое помещение в течение 3-х дней с момента расторжения договора найма жилого помещения в случае задолженности по оплате выставленных счетов.

7.1.2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

а) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

б) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

в) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

г) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;

д) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, листовки, расписания гирлянды, светодиодные огни и т.д.;

е) курить в помещениях общежития;

ж) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

з) предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

и) появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

к) допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, работников Института и обслуживающих организаций, соблюдать правила поведения, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

л) пользоваться электрическим утюгом, включать гирлянды, светильники и пользоваться удлинителями;

м) продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

н) установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		9	43



проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

о) использование в жилом помещении источников открытого огня;

п) содержание в общежитии домашних животных;

р) хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

с) проводить различные мероприятия в общежитиях без согласования с администрацией;

т) вносить в общежитие, хранить, применять и использовать оружие и боеприпасы любого типа: огнестрельное, холодное, метательное, газовое, пневматическое, сигнальное, а также специальные средства самообороны (газовые баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия, дубинки, электрошокеры), самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;

у) входить в помещение охраны и вмешиваться в работу техники видеонаблюдения и пожарной тревоги;

ф) юношам входить в комнаты девушек, а девушкам – входить в комнаты юношей.

Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

7.1.2.4. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются ЖБК во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений Общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

7.1.2.5. За нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушение требований Устава университета, Положения об Институте, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных актов Института, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ. Вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания рассматриваются руководством Института. Решение о дисциплинарном взыскании принимается коллегиальными органами на заседании дисциплинарного совета, педагогического совета или иных случаев коллегиального решения на основании приказа директора Института или лица, замещающего его должность во время его отсутствия на период командировки, отпуска или временной нетрудоспособности.

7.1.2.6. К проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		10	43



Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.1.2.7. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

7.1.3. Обязанности и права администрации Института

7.1.3.1. Общий контроль за хозяйственной деятельностью студенческого общежития, контроль за проведением капитальных строительных работ осуществляет заместитель директора по общим вопросам и безопасности. В ведомстве заместителя директора по общим вопросам и безопасности находится работа начальника АХО, коменданта общежития.

7.1.3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется начальником АХО.

Организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка, заключение договоров найма жилого помещения, дополнительных соглашений к нему, выдача постельного белья, согласование заявлений проживающих о временном убытии, переселение, составление актов о нарушениях Правил проживания в студенческом общежитии, настоящего Положения осуществляется комендантом.

Руководство воспитательной деятельностью, связанной с организацией культурно-массовых мероприятий, соблюдением условий и требований Устава университета, Положения об Институте, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных актов Института осуществляет начальник отдела по молодежной политике, воспитательной и внеучебной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

7.1.3.3. Администрация Института обязана:

а) обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития при условии наличия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		11	43



свободных койко-мест;

б) информировать обучающихся при вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

в) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

г) заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;

д) укомплектовывать общежитие при необходимости мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

е) своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

ж) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

з) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

и) содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

к) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений Студсовета, информировать их о принятых решениях;

л) обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

м) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

н) обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

о) обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

п) оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

р) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, бытовых помещений;

с) обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		12	43



т) предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

у) обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;

ф) контролировать своевременное внесение нанимателем ежемесячной платы за использование помещения;

х) применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института.

7.1.3.3. Администрация Института имеет право:

а) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

б) совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Института, дисциплинарного совета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

в) принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

г) осуществлять осмотр жилых комнат с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических, других видов работ и контроля за соблюдением настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и договора найма жилого помещения; проверка чистоты шкафов, холодильников, тумбочек производится в присутствии проживающих.

7.1.3.4. Администрация Института не несет ответственности за материальные ценности проживающих, оставленные в помещениях общежития.

7.1.4. Порядок заселения и выселения из общежития

7.1.4.1. Размещение обучающихся и слушателей в общежитие осуществляется согласно их заявлениям и производится с соблюдением установленных санитарных норм.

7.1.4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.1.4.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется руководством Института с учетом мнения членов студсовета, ЖБК и объявляется приказом директора Института.

7.1.4.4. Проживающие в общежитии заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии. Заселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

7.1.4.5. Во время академического отпуска проживающие освобождают койко-место в общежитии в течение 3-х дней со дня издания приказа о предоставлении академического отпуска.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		13	43



7.1.4.6. Иногородние абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов для поступления на обучение по программам высшего образования размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.4.7. Иногородние абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результатов экзамена.

7.1.4.8. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании), выселении по результатам решения дисциплинарного совета проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.1.4.9. При выселении проживающих из общежития руководство общежития принимает комнату, инвентарь общежития, пропуск.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Института) или досрочного расторжения договора найма жилого помещения.

7.1.4.10. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Института или иного уполномоченного им лица в случаях:

- а) расторжения договора найма жилого помещения по инициативе обучающегося;
- б) прекращения договора найма жилого помещения;
- в) отчисления из Института, в т.ч. в связи с окончанием обучения.

7.1.4.11. В случаях, указанных в п. 7.1.4.10. настоящего Положения граждане должны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору найма жилого помещения, в трехдневный срок.

7.1.4.12. Ежегодно при заселении обучающийся предоставляет коменданту общежития справку о состоянии здоровья;

7.1.4.13. В соответствии с частью 2 статьи 39 273-ФЗ обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 273-ФЗ, жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке, а также иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившие в Институт для получения образования по очной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

7.1.4.14. Второй к заселению очередью обучающихся являются лица, указанные в части 5.1 статьи 71 ФЗ № 273-ФЗ, при условии наличия койко-мест в общежитии.

7.1.4.15. Третьей очередью заселения иногородних обучающихся являются лица, иногородние обучающиеся очной формы, поступившие на первый курс на обучение по программам высшего и среднего профессионального образования при условии наличия койко-мест в общежитии.

7.1.4.16. Четвертой очередью заселения при условии наличия койко-мест в общежитии пользуются активисты совета студенческого самоуправления, не имеющие

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		14	43



замечаний по соблюдению Устава ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положения об Институте, правил внутреннего распорядка обучающихся, проживанию в общежитии за предыдущий учебный год, добросовестно осваивающие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, не имеющие дисциплинарных взысканий, принимающие активное участие в жизни Института.

7.1.4.17. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, указанных в пп. 7.1.4.13-7.1.4.16. настоящего Положения, руководство Института вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся Института.

7.1.4.18. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Института местами в студенческом общежитии, перечисленных в пп. 7.1.4.13-7.1.4.16. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Института переоборудоваться под общежитие для работников Института на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

7.1.4.19. С учетом предоставления места проживания в период трудовых отношений в рамках практической подготовки в соответствии с учебными планами может быть предусмотрено по соглашению сторон заселение обучающегося на освободившееся койко-место другого обучающегося, находящегося в транзитной навигации. Изменения условий договора найма жилого помещения в данном случае рассматриваются на основе дополнительных соглашений (Форма 2). С временно заселенным обучающимся заключается договор сроком с момента заселения до окончания транзитной навигации обучающегося, находящегося на производственной практике.

7.1.5. Оплата за проживание в общежитии

7.1.5.1. Плата за проживание в общежитии взимается за месяц.

Плата за проживание в общежитии должна быть внесена проживающим до заселения в общежитие, не позднее 5 дней с начала каждого месяца.

7.1.5.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (электрочайник, электроплитка) не допускается.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством РФ нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.1.5.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчётный счет Института.

7.1.5.5. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливаются приказом директора Института.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги устанавливается

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		15	43



Правительством РФ.

При расчете количества месяцев, в течение которых проживающий проживает в общежитии, месяц подачи заявления учитывается следующим образом:

- при подаче заявления о заселении до 15 числа текущего месяца – текущий месяц учитывается как целый;

- при подаче заявления о заселении после 15 числа текущего месяца – текущий месяц учитывается как 0,5 месяца;

- при подаче заявления о выселении, а также решении администрации о выселении до 15 числа текущего месяца – текущий месяц учитывается как 0,5 месяца;

- при подаче заявления о выселении, а также решении администрации о выселении после 15 числа текущего месяца – текущий месяц учитывается как целый;

7.1.5.6. Лица, указанные в части 5 статьи 36 ФЗ-273, в части 5.1 статьи 71 ФЗ-273 от оплаты за общежитие освобождаются при предоставлении справок (иных документов).

7.1.5.7. Иногородние абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи промежуточной аттестации и прохождения итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание, размер которой устанавливается руководством Института.

7.1.6. Органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1.6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – Студсовет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), положением о совете студенческого самоуправления и настоящим Положением. Студсовет общежития работает в тесном контакте с администрацией Института и общежития, в целях улучшения жилищно-бытовых условий и усиления роли студенческого самоуправления в Общежитии.

7.1.6.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка, ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, осуществляет помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.1.6.3. Со Студсоветом общежития согласовываются (при необходимости) следующие вопросы:

а) переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

б) план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.1.6.4. Руководство Института может принимать меры к моральной и материальной

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		16	43



поддержке членов Студсовета общежития за успешную работу.

7.1.6.5. На каждом этаже общежития избираются старосты, которые следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

7.1.6.6. Старосты этажей в своей работе руководствуются Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными актами Института, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

7.1.7. Внутренний распорядок дня в общежитии

7.1.7.1. Распорядок дня в общежитии включает в себя:

6:55 - подъем;

7:00-7:15 - утренняя зарядка;

7:15-7:45 - утренний душ, туалет, заправка коек;

7:45-7:55 - утреннее построение;

8:00-8:25 - завтрак;

8:30-11:45 - учебные занятия;

11:45-12:30 - обед;

12:30-15:45 - учебные занятия;

15:30-16:00 - полдник;

15:50-17:20 - учебные занятия;

17:00-18:00 - ужин;

18:00-22:00 - свободное время курсантов, самоподготовка, культурно-массовая и спортивная работа;

22:00-22:10 - вечернее построение;

22:10-22:50 - вечернее дежурство, уборка комнат;

22:50-23:00 - проверка вечернего дежурства;

23:00 - отбой

7.1.8. Порядок прохода в общежитие

7.1.8.1. Лицам, проживающим в общежитии, выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

7.1.8.2. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещен.

7.1.8.3. Обучающиеся, которые будут отсутствовать в общежитии в ночное время, обязаны предупредить дежурного воспитателя о своем отсутствии путем подачи заявления, не позднее, чем за 3 дня до отсутствия, с указанием сроков отсутствия, места нахождения. При этом, обучающийся должен получить согласование дежурного воспитателя в виде визы на заявлении. В случае срочного (незамедлительного) отъезда,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		17	43



обучающийся пишет заявление в день отъезда, сообщает об отъезде дежурному воспитателю личным сообщением и получает сообщение о согласовании. Заявление передается старосте этажа, который передает заявление в момент заступления на дежурство воспитателя.

7.2. Графическое описание положения - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками Института, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию деятельности, регламентируемой настоящим Положением.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение в общем отделе.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом Института.

10. Актуализация

10.1. Положение вводится в действие приказом директора Института.

10.2. Актуализацию настоящего Положения осуществляют начальник отдела ВО и начальник отдел СПО.

10.3. Разработка изменений настоящего Положения:

- изменения настоящего Положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований;

- информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего Положения.

10.4. Пересмотр настоящего Положения:

- при пересмотре настоящего Положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее Положение отменяется приказом директора;

- в случае потребности в актуализации разработка нового варианта Положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере Положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора Института.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		18	43



11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы настоящего Положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым Положение было утверждено и введено в действие.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка – отсутствует.

15. Приложения – Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Приложение № 1), Образец Договора найма жилого помещения (Приложение № 2)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		19	43



Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМРФ имени Героя
Советского Союза М.П. Девятаева –
КФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

И.Р. Салахов

« 03 » 20 24 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		20	43



1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Института морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Институт или Филиал) и являются неотъемлемой частью Положения о студенческом общежитии (приложением к Положению).

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания:

а) иногородних курсантов и студентов, обучающихся в Филиале по очной форме обучения в течение учебного года по программам высшего и среднего профессионального образования; иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившие в Институт для получения образования по очной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры; слушателей (иностранцев) подготовительного факультета по программам дополнительного образования;

б) иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в Филиал;

в) при условии наличия койко-мест на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, сотрудников и преподавателей Института.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Института на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор).

Договор с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Договоры составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития, третий – в бухгалтерии Филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		21	43



2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании заявления, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельном порядке.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливаются приказом директора Института. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчётный счет Института.

2.6. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается. Лица, указанные в части 5 статьи 36 ФЗ-273, в части 5.1 статьи 71 ФЗ-273 от оплаты за общежитие освобождаются при предоставлении справок (иных документов).

2.7. В случае расторжения **договора** найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Филиала или иного уполномоченного лица в случаях:

- а) расторжения договора найма жилого помещения по инициативе обучающегося или применения меры дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития;
- б) прекращения договора найма жилого помещения;
- в) отчисления из Института, в т.ч. в связи с окончанием обучения.

2.8. Во время академического отпуска проживающие освобождают койко-место в общежитии в течение 3-х дней со дня издания приказа о предоставлении академического отпуска.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		22	43



3.2. При проходе в общежитие:

- а) лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- б) родители обучающихся, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- а) проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение учебного года при условии выполнения условий Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил, [договора](#) найма жилого помещения.
- б) пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- в) пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- г) обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- д) участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- е) участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- а) выполнять условия, требования и пункты Устава ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положения об Институте, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил, договора найма жилого помещения;
- б) выполнять условия распорядка дня проживающих, указанного в пункте 7.1.7. Положения о студенческом общежитии;
- в) в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- г) своевременно в установленном размере вносить плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		23	43



д) во время пользования помещением для самостоятельных занятий соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

е) строго соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

ж) строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

з) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

и) пользоваться стиральной и сушильной комнатой только в определённое время, установленное администрацией;

к) незамедлительно сообщать коменданту об обнаруженных неисправностях жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, электропроводки, строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и оборудованием;

л) экономно расходовать электроэнергию и воду;

м) соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств, своевременно выносить пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;

н) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и **договором** найма жилого помещения;

о) по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

п) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических, других видов работ и контроля за соблюдением Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил и договора найма жилого помещения; проверка чистоты шкафов, холодильников, тумбочек производится в присутствии проживающих;

р) освободить занимаемое помещение в течение 3-х дней с момента расторжения договора найма жилого помещения в случае задолженности по оплате выставленных счетов.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

а) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

б) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

в) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

г) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		24	43



д) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, гирлянды, светодиодные огни и т.д.;

е) курить в помещениях общежития;

ж) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;

з) предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

и) появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

к) допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, работников Института и обслуживающих организаций, соблюдать правила поведения, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

л) пользоваться электрическим утюгом, включать гирлянды, светильники и пользоваться удлинителями;

м) продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

н) установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

о) использование в жилом помещении источников открытого огня;

п) содержание в общежитии домашних животных;

р) хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

с) проводить различные мероприятия в общежитиях без согласования с администрацией;

т) вносить в общежитие, хранить, применять и использовать оружие и боеприпасы любого типа: огнестрельное, холодное, метательное, газовое, пневматическое, сигнальное, а также специальные средства самообороны (газовые баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия, дубинки, электрошокеры), самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;

у) входить в помещение охраны и вмешиваться в работу техники видеонаблюдения и пожарной тревоги;

ф) юношам входить в комнаты девушек, а девушкам – входить в комнаты юношей.

Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		25	43



- д) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- е) совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Института, дисциплинарного совета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- ж) принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- з) осуществлять осмотр жилых комнат с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических, других видов работ и контроля за соблюдением настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и договора найма жилого помещения; проверка чистоты шкафов, холодильников, тумбочек производится в присутствии проживающих.

7. Обязанности администрации Института

7.1. Администрация Филиала обязана:

- ц) обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития при условии наличия свободных койко-мест;
- ч) информировать обучающихся при вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- ш) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- щ) заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- ы) укомплектовывать общежитие при необходимости мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- э) своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- ю) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- я) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- аа) содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- бб) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений Студсовета, информировать их о принятых решениях;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		26	43



- вв) обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- гг) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- дд) обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- ее) обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- жж) оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- зз) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, бытовых помещений;
- ии) обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- кк) предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- лл) обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- мм) контролировать своевременное внесение нанимателем ежемесячной платы за использование помещения;
- нн) применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – Студсовет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), Положением о совете студенческого самоуправления, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами. Студсовет общежития работает в тесном контакте с администрацией Института и общежития, в целях улучшения жилищно-бытовых условий и усиления роли студенческого самоуправления в Общежитии.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением об Институте, Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами, локальными нормативными актами Института.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		27	43



9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка, ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, осуществляет помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3. Старосты этажей в своей работе руководствуются Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением об Институте, Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами, локальными нормативными актами Института, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением об Институте, Положением о студенческом общежитии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Института или на дисциплинарном совете Филиала.

10.2. За нарушение проживающими Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил, договора найма жилого помещения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Института.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		28	43



10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Института или лица, замещающего его должность во время его отсутствия на период командировки, отпуска или временной нетрудоспособности, в том числе на основании решений коллегиальных органов Института – педагогического совета или дисциплинарного совета.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Института в случаях:

- а) расторжения **договора** найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре, в том числе по соглашению сторон (Форма 3);
- б) отчисления из числа обучающихся Филиала до окончания срока обучения;
- в) по личному заявлению проживающих;
- г) при отчислении из числа обучающихся Филиала по окончании срока обучения.

11.2. Расторжение Договора найма жилого помещения по требованию Института допускается в судебном порядке в случаях:

- а) неисполнения проживающим обязательств по Договору;
- б) невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение более 6 месяцев;
- в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- г) систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, что делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) использования жилого помещения не по назначению.

11.3. С учетом предоставления места проживания в период трудовых отношений в рамках практической подготовки в соответствии с учебными планами может быть предусмотрено по соглашению сторон заселение обучающегося на освободившееся койко-место другого обучающегося, находящегося в транзитной навигации. Изменения условий договора найма жилого помещения в данном случае рассматриваются на основе дополнительных соглашений. С временно заселенным обучающимся заключается договор сроком с момента заселения до окончания транзитной навигации обучающегося, находящегося на производственной практике.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		29	43



Форма 1

**Договор №
найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Казань

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Института морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» Салахова Ильеса Рахимзяновича, действующего на основании доверенности от 28 июня 2022г. № 51, с одной стороны, и гражданин(ка)

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Наниматель» и с другой стороны (далее – Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания место в комнате №__ в общежитии по адресу: г. Казань, ул. Портовая, д. 19 Б, являющемся федеральной собственностью и закрепленном за Наймодателем на праве оперативного управления.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя.

II. Права и обязанности нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением и правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		30	43



- 5) не производить самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
 - 6) своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
 - 7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
 - 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 11) при расторжении (прекращении) настоящего Договора сдать помещение в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также в течение 10 (десяти) дней погасить задолженность за проживание по оплате за пользование жилым помещением (плате за наем) и (или) коммунальные услуги.
- В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 5) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		31	43



технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

б) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2.2. настоящего Договора;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора, ответственность Нанимателя

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Наймодателя в письменном виде.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон в соответствии с п. 1 ст. 101 Жилищного кодекса РФ.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) неисполнения Нанимателем обязательств по Договору;

1) невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, что делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению,

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) истечением срока Договора;

3) прекращением обучения Нанимателя в ИМРФ им. Героя Советского Союза М.П. Девятаева – КФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней с момента расторжения Договора. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.6. Наниматель, не исполняющий обязанностей, предусмотренных жилищным законодательством и настоящим Договором, несет ответственность, предусмотренную законодательством.

За неисполнение или нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушение требований Устава университета, Положения об Институте, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных актов Института к Нанимателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

4.7. С учетом предоставления места проживания в период трудовых отношений в рамках практической подготовки в соответствии с учебными планами может быть предусмотрено по

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		32	43



соглашению сторон заселение обучающегося на освободившееся койко-место другого обучающегося, находящегося в транзитной навигации. Изменения условий договора найма жилого помещения в данном случае рассматриваются на основе дополнительных соглашений (Приложение). С временно заселенным обучающимся заключается договор сроком с момента заселения до окончания транзитной навигации обучающегося, находящегося на производственной практике.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

Обязанность вносить плату за проживание в общежитии возникает с момента вселения в общежитие.

5.2. Размер платы за проживание в общежитии включает в себя ежемесячную плату за пользование жилым помещением в общежитии (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (частичное возмещение платы за коммунальные услуги), определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер платы за проживание устанавливается приказом директора ИМРФ им. Героя Советского Союза М.П. Девятаева – КФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

5.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке без взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства
- 3) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке без взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) лицам, указанным в части 5 статьи 36, части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5.6. Оплата за проживание взимается за месяц.

- Плата за проживание в общежитии должна быть внесена Нанимателем за месяц - до заселения в общежитие, не позднее 5 дней с начала каждого месяца.

- Оплата за проживание в общежитии производится путем перечисления денежных средств на счет Наймодателя, указанный в настоящем договоре.

Документ, подтверждающий оплату за проживание, предъявляется коменданту общежития в сроки, указанные в пункте 5.7. настоящего Договора.

5.7. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в срок до 15 числа месяца, плата за проживание в общежитии за текущий месяц не взимается.

VI. Иные условия, адреса и реквизиты сторон

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		33	43



разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один экземпляр хранится у Нанимателя, другой находится в администрации Наймодателя, третий – в бухгалтерии Наймодателя.

6.3. Если договор заключается с несовершеннолетним Нанимателем, письменное одобрение *его законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя) согласно требованиям пункта 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

ФГБОУ ВО «Волжский государственный университет водного транспорта»

Адрес: 603005, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Нестерова, дом 5,
Филиал: Институт морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ИНН5260001076, КПП165502001),

Адрес: 420108, Республика Татарстан, город Казань, ул. Портовая, дом 19,

Получатель: УФК по РТ (ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П.Девятаева - КФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ», л/с 20116Ц42310),
р/счет 03214643000000011100

ОТДЕЛЕНИИ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г. Казань,

БИК 019205400

ОКТМО 92701000

КБК 00000000000000000130

От Наймодателя

И.Р. Салахов

М.П.

Наниматель:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации: _____

(подпись)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		34	43



*Заполняется законным представителем несовершеннолетнего Нанимателя

Я, _____ (ФИО), паспорт
серии _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

зарегистрирован по адресу: _____, являюсь
законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (ФИО),

« _____ » _____ года рождения.

В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации
я даю свое согласие на заключение между Институтом морского и речного флота имени Героя
Советского Союза М.П. Девятаева – Казанским филиалом ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и
_____ (ФИО несовершеннолетнего)

договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. С текстом и условиями Договора
найма жилого помещения в студенческом общежитии и приложением к договору ознакомлен(а),
возражений не имею.

« _____ » _____ г. _____

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		35	43



Приложение к договору найма
жилого помещения в общежитии

АКТ

приема-передачи (возврата) к Договору найма жилого помещения в студенческом общежитии от
_____ № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Института морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» Салахова Ильяса Рахимзяновича, действующего на основании доверенности от 28 июня 2022г. №51, с одной стороны, и _____ (ФИО полностью), именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от «__» _____ № _____ Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в федеральной собственности и закрепленное за Наймодателем на праве оперативного управления, состоящее из комнаты № _____, расположенное по адресу: г. Казань, ул. Портовая, 19 Б, для временного проживания в нем.

2. Наймодатель предоставляет Нанимателю помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.

3. Наниматель принимает указанное жилое помещение в таком виде, в котором оно находится на момент подписания настоящего Акта.

4. Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующее оборудование, мебель и инвентарь:

Наименование	Количество
Кровать	1
Стол	1
Стул	1
Холодильник	1
Шкаф для хранения одежды	1
Телевизор пульт	1
Чайник	1

В случае повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Наймодателю, Наниматель обязан возместить полную стоимость поврежденного, уничтоженного или приведенного в негодность имущества Наймодателя.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		36	43

**Наймодатель****Наниматель:**

Институт морского и речного флота имени Героя
Советского Союза М.П. Девятаева – Казанский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного
транспорта»

От Наймодателя

И.Р. Салахов.

М.П.

От Нанимателя

(подпись)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		37	43



Форма 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
(об изменении отдельных пунктов договора)
к договору от _____ № _____

г. Казань «__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ») в лице директора Института морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» **Салахова Ильеса Рахимзяновича**, действующего на основании доверенности от 28.06.2022 г. № 51, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и обучающийся Института _____

ФИО

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к договору найма жилого помещения (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 4.7 Договора Стороны пришли к соглашению о временном предоставлении _____ койко-места _____ проживающего _____

(ФИО)

на период транзитной навигации проживающего.

2. По исполнению Договора Стороны претензий друг к другу не имеют и никаких требований не предъявляют.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Нанимателя, другой находится в администрации Наймодателя, третий – в бухгалтерии Наймодателя.

4. Подписи сторон:

Наймодатель

Наниматель:

ФГБОУ ВО «Волжский государственный университет водного транспорта»

Ф.И.О. _____

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		38	43



Адрес: 603005, Нижегородская область, город
Нижний Новгород, ул. Нестерова, дом 5,
Филиал: Институт морского и речного флота имени
Героя Советского Союза М.П. Девятаева –
Казанский филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Волжский государственный
университет водного транспорта» (ИНН5260001076,
КПП165502001),
Адрес: 420108, Республика Татарстан, город Казань,
ул. Портовая, дом 19,
Получатель: УФК по РТ (ИМРФ имени Героя
Советского Союза М.П.Девятаева - КФ ФГБОУ ВО
«ВГУВТ», л/с 20116Ц42310),
р/счет 03214643000000011100
ОТДЕЛЕНИИ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г.
Казань,
БИК 019205400
ОКТМО 92701000
КБК 00000000000000000130
От Наймодателя

И.Р. Салахов

М.П.

Дата рождения: _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации: _____

От Нанимателя

подпись, расшифровка

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		39	43



Форма 3

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
(об изменении отдельных пунктов договора)
к договору от _____ № _____

г. Казань

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ») в лице директора Института морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» **Салахова Ильеса Рахимзяновича**, действующего на основании доверенности от 28.06.2022 г. № 51, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и обучающийся Института _____

ФИО

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к договору найма жилого помещения (далее – Договор) о нижеследующем:

1. На основании п. 4.2 Договора Стороны пришли к соглашению о расторжении Договора с даты подписания Сторонами настоящего дополнительного соглашения.
2. По исполнению Договора Стороны претензий друг к другу не имеют и никаких требований не предъявляют.
3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с даты подписания обеими Сторонами настоящего дополнительного соглашения.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Нанимателя, другой находится в администрации Наймодателя, третий – в бухгалтерии Наймодателя.
5. Подписи сторон:

Наймодатель**Наниматель:**

ФГБОУ ВО «Волжский государственный университет водного транспорта»

Ф.И.О. _____

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		40	43



Адрес: 603005, Нижегородская область, город
Нижний Новгород, ул. Нестерова, дом 5,
Филиал: Институт морского и речного флота имени
Героя Советского Союза М.П. Девятаева –
Казанский филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Волжский государственный
университет водного транспорта» (ИНН5260001076,
КПП165502001),
Адрес: 420108, Республика Татарстан, город Казань,
ул. Портовая, дом 19,
Получатель: УФК по РТ (ИМРФ имени Героя
Советского Союза М.П.Девятаева - КФ ФГБОУ ВО
«ВГУВТ», л/с 20116Ц42310),
р/счет 03214643000000011100
ОТДЕЛЕНИИ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г.
Казань,
БИК 019205400
ОКТМО 92701000
КБК 0000000000000000130
От Наймодателя

И.Р. Салахов

М.П.

Дата рождения: _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации: _____

От Нанимателя

подпись, расшифровка

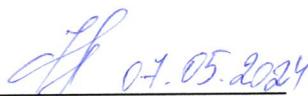
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		41	43



Начальник отдела по
МПВВР

должность руководителя
подразделения

номер

 07.05.2024

личная подпись, дата

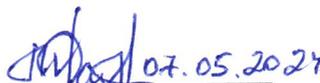
А.Г. Фатхуллина

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
общим вопросам и безопасности

должность, подразделение

 07.05.2024

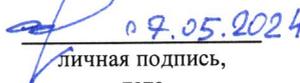
личная подпись,
дата

М.Н. Раимгулов

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

должность, подразделение

 07.05.2024

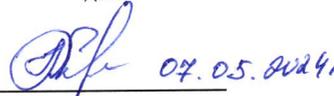
личная подпись,
дата

Е.В. Егорова

инициалы, фамилия

Начальник управления по УМР
и КП

должность, подразделение

 07.05.2024

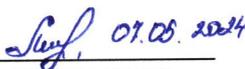
личная подпись,
дата

Н.Р. Харисова

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадровой и
организационной работы

должность, подразделение

 07.05.2024

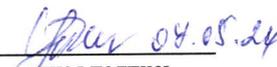
личная подпись,
дата

А.В. Миннекиева

инициалы, фамилия

Начальник отдела ВиДО

должность, подразделение

 07.05.24

личная подпись,
дата

И.Р. Тимербулатова

инициалы, фамилия

Начальник отдела СПО

должность, подразделение

 07.05.24

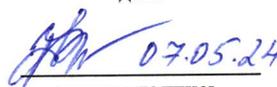
личная подпись,
дата

Г.Х. Зинурова

инициалы, фамилия

Комендант

должность, подразделение

 07.05.24

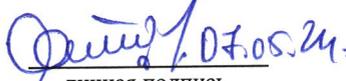
личная подпись,
дата

Ф.М. Исламова

инициалы, фамилия

Инженер по охране труда

должность, подразделение

 07.05.24

личная подпись,
дата

Ф.С. Ситдииков

инициалы, фамилия

